

Министерство образования Иркутской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»**

г. Иркутск ул. Рабочего штаба, 6
тел. (3952) 48-46-44 e-mail itmirk@yandex.ru <http://itm.irk.ru/>
ИНН/КПП: 3809015743/384901001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИТМ

5 февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
“ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ.Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА”
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им.Н.П.Трапезникова» (далее – техникум), разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в Российские образовательные учреждения», Устава техникума.

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Иркутской области, если образование данного уровня получают впервые, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Приём граждан в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется по заявлениям поступающих (законных представителей поступающих), имеющих основное общее образование.

1.6. Объем и структура бюджетных мест по каждой профессии, специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом 5. настоящих Правил.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Прием документов осуществляет приемная комиссия техникума, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема (ФИС ГИА и приема) данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием производится на основании лицензии, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области № 8852 от 25.01.16 г.

2.7. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав техникума;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательная программа;
- правила приема;
- правила обучения в ГБПОУ.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://ГБПОУИТМ.РФ> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по дополнительному образованию;
- информацию об отсутствии общежития;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 48-46-44 и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Порядок приема документов.

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 20 июня.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющего личность при представлении оригинала заверяется техникумом), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при представлении оригинала заверяется техникумом), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих правил, вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, а также:

- медицинскую справку по форме № 086-у, копию медицинского полиса;

- медицинскую справку по форме № 083/у-89 (для поступающих по профессии мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей);

- копию документа, определяющего отношение к воинской службе (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-

- согласие на обработку персональных данных;

- фотографии (3x4) -4 штуки.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие помимо документов, указанных в 4.2. и 4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения,

или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правилами приема, правилами внутреннего распорядка. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме (адрес электронной почты техникума – e-mail: itmirk@yandex.ru). С использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 6.1 настоящих Правил.

5. Особенности приема иностранных граждан.

5.1. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- заявление (на русском языке);
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинскую справку по форме № 086-у, копию медицинского полиса;
- медицинскую справку по форме № 083/у-89 (для поступающих по профессии автомеханик);
- копию документа, определяющего отношение к воинской службе (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет);
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографии (3х4) -4 штуки.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.3. Прием иностранных граждан в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с п. 6.6., 6.7. настоящих правил.

6. Зачисление в техникум.

6.1. Для зачисления в техникум поступающий представляет оригиналы документов, указанные в п. 4.2. (на бюджетные места), в п. 5.2. (для иностранных граждан) настоящих правил на очную форму обучения, бюджетные места - не позднее 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в техникуме - не позднее 25 ноября 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа 2024 года. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством

функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (далее - образовательная программа) указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приемная комиссия техникума выстраивает рейтинг (по среднему баллу аттестата).

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы ООО и СОО. Абитуриент должен предоставить все необходимые документы для подачи заявления, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приёма.

6.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме Согласно части 4 статьи

68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263)

6.7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приемной комиссией учитывается договор о целевом обучении.

6.8. В случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы и договор о целевом обучении, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.9. При равенстве результатов, указанных в пунктах 6.2-6.5 приоритетом пользуется поступающий, имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, информатика, русский язык, черчение и подавший документы в более ранние сроки.

6.10. По истечении сроков представления оригиналов документов, указанных в п.4.2, п.5.2, техникум издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.11. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.12. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места, при условии заключения договора, могут участвовать в зачислении по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.13. При поступлении по программам профессиональной переподготовки, а также на одновременное параллельное освоение нескольких образовательных программ (в том числе в разных образовательных учреждениях), оригинал документа об образовании предоставляется поступающим по его выбору в любое учреждение. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предоставляет заверенную в установленном порядке ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он был зачислен студентом. При этом зачисление осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета ГБПОУ ИТМ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2024 г.